ACTA No. 735			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento técnico pedagógico IE Matecaña - Pereira.			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, octubre 16 de 2024	**HORA INICIO:** 1:00 pm	**HORA FIN:** 2:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE MATECAÑA - Calle 62 No 10B – 8 Nacederos.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Socialización estado académico y disciplinario Aprendices de la ficha No. 2704928, Técnico en Recursos Humanos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar estado de avance de formación de los aprendices, inasistencias y habilidades comportamentales.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. INASISTENCIAS:

Las inasistencias a la formación son demasiado recurrentes, aunque se ha realizado un proceso de pedagogía en el que se les recuerda la importancia de asistir a la formación, presentar las actividades entendiendo que falta menos de un mes para terminar la formación y recibir su doble titulación. Los aprendices con altos índices de inasistencias (entre ellos algunos que se supone se retiraron de la institución).

REGISTRO DE ASISTENCIA

TECNICO EN RECURSOS HUMANOS

FICHA No	2704928	INSTRUCTOR	FRANCIA ELENA MENA CAMPAÑA

COMPETENCIAS

MES				AGOSTO		SEPTIEMBRE								OCTUBRE							NOVIEMBRE								
#	TIPO DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	APRENDIZ	26	28	2	4	9	11	16	18	23	25	30	3	6	17	20	24	27	31	3	7	10	14	17	21	24	27
1	TI	PPT 6307235	Acosta Useche Disneydi Saray																										
2	TI	TI 1085796168	Arenas Castañeda Santiago													F													
3	TI	TI 1073322818	Beltran Triana Andres Camilo																										
4	TI	TI 1074959409	Beltran Triana Anderson																										
5	TI	TI 1113861751	Benitez Palacios Yeimy Julieth			F	F	F	F								F												
6	TI	TI 1089382820	Henao Calle Madiel Vanessa	F	F												F												
7	TI	CC 1089599990	Herrera Morena Yiraly	F	F	F		F	F	F			F		F		F												
8	TI	TI 1148691375	Hinestroza Colorado Sara Gimena							F			F																
9	CC	TI 1089935805	Londoño Herrera Sebastian	F			F			F			F		F														
10	TI	TI 1059785237	Mejia Serna Kelyn Dahiana				I																						
11	TI	TI 1117813687	Olaya Andica Dany Sofia				F	F										F											
12	TI	TI 1089382492	Ortiz Lopez Maria Esmeralda	F	F	F		F	F	F			F		F			F											
13	TI	TI 1089935740	Ortiz Rico Angela Maria	F													F												
14	TI	TI 1013265540	Parra Giraldo Franyin Andrey	F													F	F											
15	TI	TI 1089382633	Tapasco Gonzalez Angie Tatiana		F																								

GUIA DE APRENDIZAJE: A la fecha hemos desarrollado las actividades de la Guía No 7. Documentar procesos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa. con una duración de 180 horas y los siguientes resultados de aprendizajes:

- Verificar la elaboración y almacenamiento de los documentos de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

- Presentar informes de la información y documentación de los procedimientos de recursos humanos, según normas técnicas y políticas de la organización.
- Aplicar correctivos y acciones de mejora en la atención y servicio a clientes, de acuerdo con requerimientos de calidad y políticas de la organización.
- Consolidar información haciendo uso de herramientas informáticas y ofimáticas dispuestas por la organización"
- Generar reportes de acuerdo con requerimientos de información de la organización
- Presentar informes del procesamiento de la información, de acuerdo al plan trazado y las políticas de la organización.
- Verificar acciones de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta procedimiento, normativa y políticas establecidas por la organización."
- Elaborar informe de trazabilidad de selección y vinculación de trabajadores, teniendo en cuenta normas, políticas y herramientas tecnológicas establecidas por el área funcional.

Y se tiene la premisa de desarrollar las actividades en formación, pedagogía que funciona con el grupo. Los que asisten se encuentra al día con las actividades, aunque a algunos les cuesta concentrarse un poco más que a los otros.

2. Se finalizo la etapa productiva, elaborando finalmente la bitácora 12 cuyo contenido es: Proyecto de vida, hoja de vida y certificado de la agencia pública de empleo.

CONCLUSIONES

- Esperamos que los aprendices cumplan con el compromiso de asistir y cumplir a cabalidad con el desarrollo de la formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE(S)**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA /EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Coor. Olga García	IE MATECAÑA	SÍ		
Francia Elena Mena Campaña	SENA	SÍ	Elaborar acta	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				